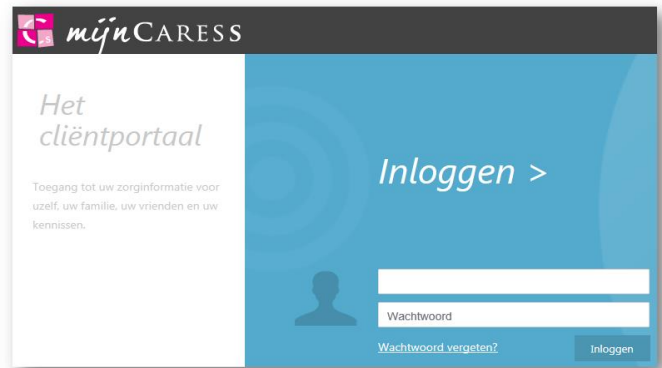


1. Inloggen

- Open mijnCaress cliëntportaal via het internet: via www.hilverzorg.nl. Kies knop 'Mijnhilverzorg' rechtsboven. Daarna knop 'Cliëntportaal'. Of direct via <http://mijnhilverzorg.nl>
- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Klik op de knop *Inloggen*
- Als u voor de eerste keer inlogt krijgt u onderstaand scherm voor apparaat verificatie.



2. Apparaat verificatie

- Vanuit veiligheidsoverwegingen ontvangt u de eerste keer een SMS op uw mobiel.
- U vult deze code in en klikt op *Code controleren*. Hiermee komt u in het Clientportaal.



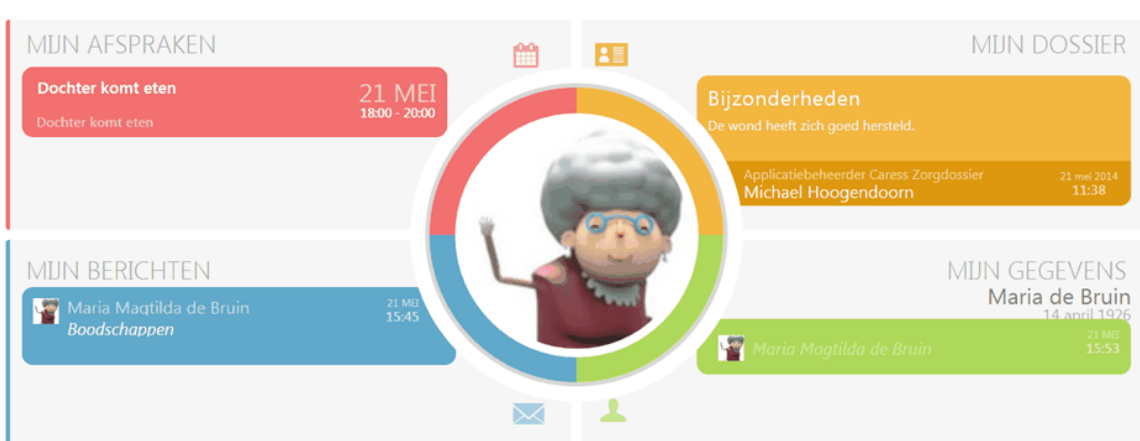
3. Onjuist wachtwoord?

- Bij een verkeerd wachtwoord krijgt u onderstaande melding.
- U voert opnieuw uw wachtwoord in of u klikt op *Wachtwoord vergeten*.
- U ziet nevenstaand scherm.
- Nadat u per email uw nieuwe wachtwoord hebt gekregen kunt u hiermee inloggen.



4. Startscherm Cliëntportaal

- Dit scherm bestaat uit verschillende panelen voor Afspraken, Gegevens, Berichten en Dossier



5. Mijn afspraken

- a. Bij aanwezigheid van afspraken ziet u de eerste afspraak met deze informatie op het paneel zichtbaar:
 - i. Dag en maand. Tijdstip van ..
 - ii. Omschrijving van de afspraak.
 - iii. Betrokken persoon. Als deze medewerker een foto heeft ziet u deze hier staan.
 - iv. Bij meerdere afspraken ziet u de meest recente en drie opvolgende afspraken staan.



6. Mijn gegevens

- a. Hier ziet u de gegevens staan, zoals deze zijn vastgelegd in het Elektronisch Clientdossier.
- b. U kunt het prikbord gebruiken om een mededeling te doen aan al uw contactpersonen. Een foto plaatsen kan ook.
- c. De mededeling ziet u op het startscherm van mijn gegevens.



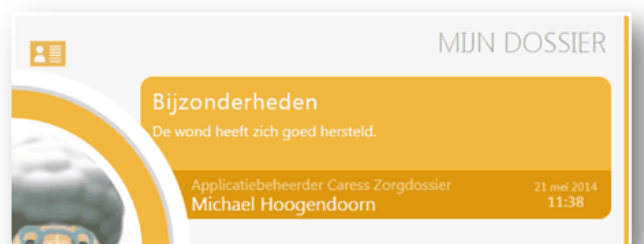
7. Mijn berichten

- a. U kunt hier berichten naar 1 of meerdere contactpersonen of de medewerkers van de zorg sturen.
- b. Bij aanwezigheid van berichten ziet u het meest recente bericht als eerste staan. Opvolgend ziet u de oudere berichten.



8. Mijn dossier

- a. U kunt hier rapportages en cliëntplannen inzien. De rapportages vindt u in de vorm van een kaartje op de tijdlijn en kunnen worden open geklikt. Door op de tijdbalk te klikken kunt u naar andere data scrollen.
- b. Het cliëntplan kunt u openen door op "bekijk uw plannen" te klikken. Door boven in het scherm op de datum te klikken, kunt u ook de vervallen plannen bekijken.



9. Afsluiten

- a. Om mijnCaress Cliëntportaal af te sluiten klikt u op de knop *Uitloggen*.
- b. Een pop-up scherm verschijnt. U bevestigt de opdracht.



Uitloggen

Weet u zeker dat u wilt uitloggen?



Vragen? Mail naar mijn@hilverzorg.nl