

AANMELD-/INTAKEPROCEDURE EXPERTISECENTRA NIEUW KERKELANDEN

Nieuwe aanmelding

De diagnose wordt vastgesteld in:

- een gespecialiseerd verpleeghuis
- een GGZ-instelling Ziekenhuis
- een instelling voor verslavingszorg

Verwijzer

De verwijzer: Interne netwerk HilverZorg, (Protocol interne inhuizingen) Interne SO, het externe netwerk, huisarts en of naasten meldt de cliënt aan bij HilverZorg voor een passende woonruimte bij het Klantcentrum.

Klantcentrum

1. Het Klantcentrum filtert de informatie op Psycho-Geriatrie (PG), Geronto Psychiatrie (GP), Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) en het syndroom van Korsakov en de indicatie.
2. Het Klantcentrum levert de casuïstiek aan bij het Expertteam met uitsluitend de doelgroepen GP of syndroom van Korsakov op chronische psychiatrie.
3. Het Klantcentrum plaatst de informatie over de nieuwe aanmelding in het dossier van de aangemelde cliënt.

Nieuw Kerklanden Expert team

Het Expertteam bestaat uit de Sociaal Psychiatisch verpleegkundigen (SPV) met de mogelijkheid tot de intake Stepped care uitzetten naar maatschappelijk werk, GZ-psycholoog en een Verpleegkundig specialist. Deze functies zijn verbonden aan het Expertteam en voeren indien nodig ook intakes uit.

Dossiercheck

- Met de verzamelde informatie van de casuïstiek wordt er een dossiercheck gedaan. De informatie wordt gefilterd, nagekeken, gecontroleerd op waarheid en beoordeeld door de SPV en in format dossiercheck gezet.
- Hiernaast speelt er ook of er wel of niet meer informatie opgevraagd moet worden bij de verwijzer. Het expert team doet dit in samenwerking met het Klantcentrum.
- Als er documentatie vanuit de onderstaande lijst opgevraagd moet worden, dan doet ons Klantcentrum dit. Gaat het over vakinhoudelijke details, dan pakt het Expertteam deze zelf op met de verwijzer.
- De dossiercheck wordt voorgelegd en besproken met het Expertteam en de Specialist Ouderengeneeskunde en indien nodig met de locatiemanager.
- Bij akkoord vanuit alle partijen zal de SPV de verwijzer benaderen voor een rondleiding en een vooronderzoek. Bij geen akkoord zal de SPV het advies wat gegeven is uit het overleg terugkoppelen naar de verwijzer.
- Voor de dossiercheck worden bij aanmelding standaard de volgende **originele** documenten opgevraagd door het Klantcentrum/medisch secretariaat:
 - De huidige en de psychiatrische voorgeschiedenis
 - De huidige en de somatische voorgeschiedenis
 - Actuele omgangsadviezen/Begeleidingsplannen/Behandelplannen/Signaleringsplannen/Crisisplannen
 - Verslag cliënt maatschappelijk werk. (familie in kaart)
 - Afgenomen geheugenonderzoeken en/of NPO's
 - Rapportages en bevindingen van de GZ-Psycholoog
 - Huidige Zorg leef plan
 - Recent of huidig medicatieoverzicht
 - De laatste 2 weken zorgrapportage van het zorgteam
 - Documenten en verslaglegging van derden: de GGZ en/of andere betrokken netwerken
 - Verlag fysiotherapie en/of Ergotherapie
 - Het huidige activiteitenprogramma
 - CIZ indicatie/CIZ aanvraag/CIZ besluit
 - Alle huisartsen documentatie

Vooronderzoek

Bij akkoord op de dossiercheck door SO, locatiemanager en Expertteam zal het Expertteam de verwijzer en de cliënt uitnodigen voor een rondleiding op de locatie en bij voorkeur een fysiek vooronderzoek.

Als de informatie is verzameld voor het vooronderzoek zal het Expertteam de informatie verzamelen en opnieuw ter beoordeling voorleggen aan de SO, locatiemanager en de leden van het Expertteam.

Hierna volgt een akkoord of geen akkoord. Bij geen akkoord zal het Expertteam de verwijzer per mail en/telefoon op de hoogte stellen van het advies die voortgekomen is uit de beoordeling. Hierna sluiten we het dossier.

Alle bovenstaande documentatie wordt gerapporteerd en elke stap wordt vastgelegd in het dossier.

Intakeprocedure Nieuw
Kerkelanden

