



Afspraak plannen

In Ons zijn er twee agenda's: de cliënt agenda en de Ons Agenda.

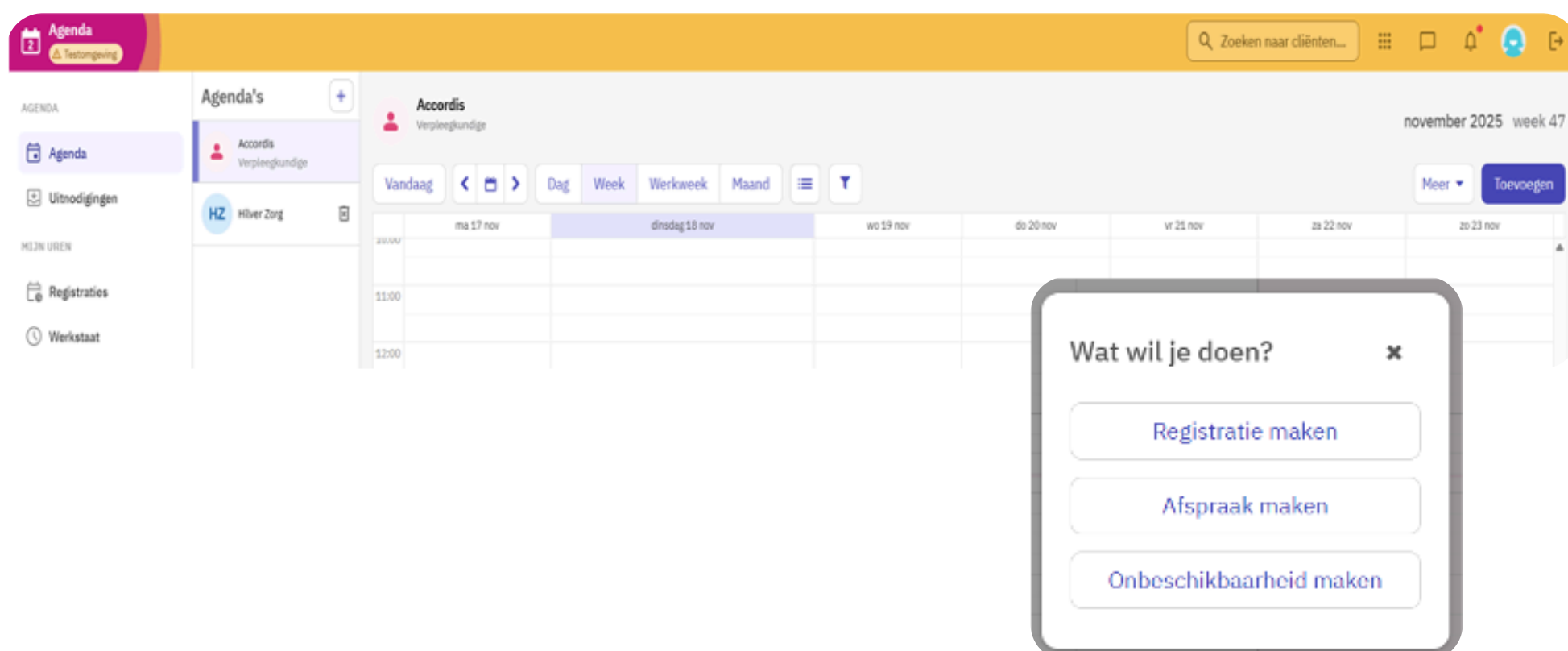
- *In de cliënt agenda staan afspraken van de cliënt zelf, afspraken van HilverZorg met de cliënt en handelingen die bij de cliënt worden uitgevoerd.*
- *In de Ons Agenda staan jouw eigen afspraken met cliënten en andere werkzaamheden.*



Hoe plan je een afspraak?

1. Klik in de hub op **Agenda**.
2. Je ziet standaard de weekweergave. Je kunt ook kiezen voor dag, werkweek of maand. Binnen Ons Agenda is het belangrijk om de individuele begeleidings- en behandelafspraken te plannen en registreren.
3. Klik op de blauwe knop **Toevoegen**. Of klik op de gewenste dag ter hoogte van de gewenste begintijd en sleep tot de gewenste eindtijd. Op deze manier kan een afspraak toegevoegd worden waarbij datum, begin- en eindtijd direct ingesteld zijn (zoals in Outlook).
4. Kies voor **Afspraak maken**.

Let op: Je kunt alleen afspraken plannen vanaf vandaag of in de toekomst. Afspraken worden nooit achteraf gepland.





Afspraak invullen

1. Je kan de afspraak nu aanmaken door de verschillende velden in te vullen.
2. Klik daarna op **Opslaan**.

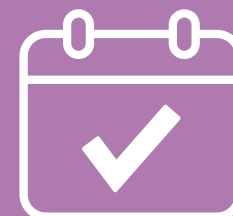
Let op: Alles wat je in invult bij ‘Voeg wat extra commentaar toe’ is ook zichtbaar voor de cliënt in het Cliëntportaal Caren.

The screenshot shows the 'Afspraak toevoegen' (Add Appointment) form. At the top left is a '< Terug' (Back) link. The title 'Afspraak toevoegen' is at the top. On the right, there is a user profile for 'Accordis'. The form contains the following fields and controls:

- Titel:** A text input field.
- Toevoegen:** Three buttons: 'Client', 'Medewerker', and 'Locatie'.
- Vanaf:** A date-time picker showing 'dd-mm-jjjj'.
- herhaald:** A dropdown menu with 'niet' selected.
- Begin tijd:** A time picker showing '___:___'.
- Eind tijd:** A time picker showing '___:___'.
- Tijdstip zoeken:** A button with a magnifying glass icon.
- Reistijd toevoegen:** A button with a car icon.
- Uursoort:** A dropdown menu with 'Zoek naar uursoort'.
- Privé:** A checkbox.
- Voeg wat extra commentaar toe:** A large text area.
- Buttons:** 'Annuleren' (Cancel) and 'Opslaan' (Save) at the bottom right.

Locatiegebonden afspraken

- In de Ons Agenda kun je ook afspraken plannen voor een locatie.
- Open de agenda van de locatie en voeg een afspraak toe.
- Deze afspraken zijn zichtbaar op de Overdrachtsagenda.



- Teams mogen zelf bepalen of en hoe ze de locatieagenda gebruiken.

Zoek naar genodigden

×

Clïënt

Medewerker

Locatie

Groep

🔍

hilver

1 resultaat gevonden



Hilverzorg