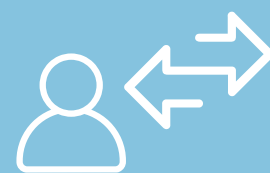


Cliëntmutaties

Als er gegevens van een cliënt worden veranderd, kun je in Ons de cliëntmutaties bekijken. Zo zie je snel wat er is aangepast en door wie. Dit helpt om duidelijkheid te houden in het dossier.



Hoe kun je de mutaties van een cliënt zien?

1. Klik in de hub op Administratie.
2. Zoek op de naam van de cliënt.
3. Klik op **Meer info**.
4. Klik op **Meer acties**.
5. Onder 'Meer acties' kun je kiezen voor de optie **Mutaties bekijken**.