



Documenten: inzien

In Ons kun je eenvoudig documenten van de cliënt bekijken. Dit kunnen verschillende soorten documenten zijn, zoals formulieren, brieven, verslagen of informatie van andere zorgverleners. Door deze documenten in te zien, heb je snel een compleet beeld van de situatie van de cliënt en kun je goed aansluiten bij de zorg die nodig is.



Hoe kan ik een document van de cliënt inzien?

- 1. Klik in de hub op **Dossier**.
- 2. Type in de zoekbalk de naam van de cliënt.
- 3. Klik aan de linkerkant in het menu op **Documenten**.
- 4. Het overzicht bestaat uit drie tabbladen: actueel, archief en prullenbak. Op elk tabblad kan je zoeken naar de titel van het document. Ook kun je filteren op een label.

Documenten

Document aanmaken

ActueelArchiefPrullenbak

Zoeken

Filter op label

🔍 Zoeken op bestandsnaam of beschr...

Filter op label

⌵

⬆️ Uploaden