



Jezelf autoriseren

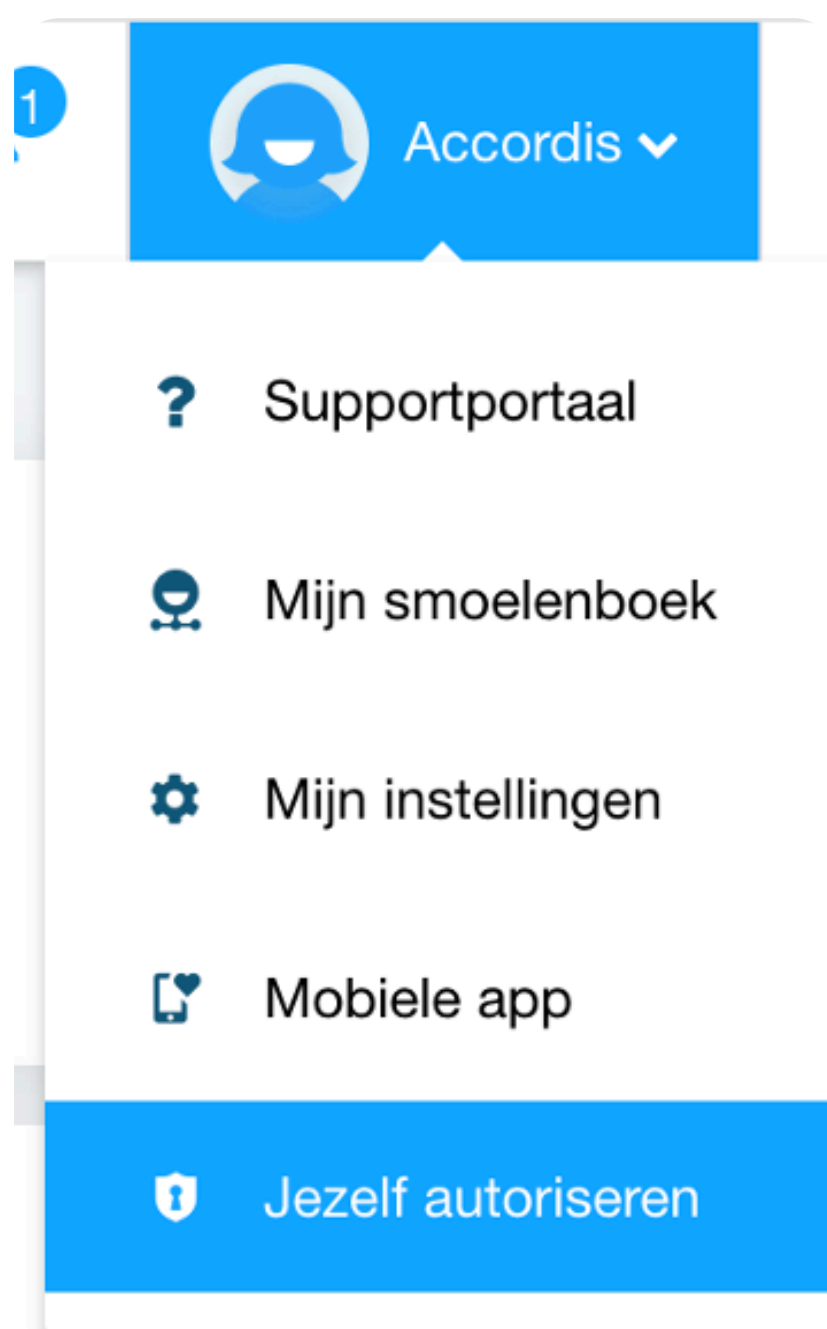
Breaking-the-glass

Soms heb je tijdelijk toegang nodig tot een cliëntdossier waar je niet (meer) bij kunt. In Ons kun je jezelf dan tijdelijk autoriseren. Gebruik deze functie alleen wanneer dit nodig is voor de zorg.



Hoe kun je jezelf autoriseren?

1. Klik op je eigen naam/plaatje.
2. Kies **Jezelf autoriseren**.



3. Vul bij 'Waarom wil je escaleren?' **alarmering/spoed** in.
4. Kies bij 'Tot hoeveel cliënten heb je toegang nodig?' voor **één cliënt**.
5. Zoek de cliënt op.
6. Je hebt nu meteen 10 uur toegang tot het dossier.



Escalatieverzoek

Door het indienen van een escalatieverzoek geef je jezelf toegang tot gegevens van cliënten of locaties waar je normaliter geen toegang toe hebt.

Waarom wil je escaleren?

Spued

Tot hoeveel cliënten heb je toegang nodig?

Een cliënt Hele locatie

Van welke cliënt heb je gegevens nodig?

Zoek op een cliënt

Zoek ook op de volgende cliënten:

- Cliënten op de wachtlijst
- Cliënten uit zorg
- Cliënten met geheimhoudingsstatus

Begin met zoeken...

Let op

- Niet iedereen kan zichzelf autoriseren. Dit hangt af van je rechten en functie.
- Er wordt altijd gecontroleerd of je terecht toegang hebt aangevraagd.