



Maatregelen: noteren

(onvrijwillige zorg)

In Ons kun je vastleggen welke vormen van onvrijwillige zorg worden toegepast bij een cliënt. Wanneer het gaat om bepaalde vormen van zorg, zoals sederende medicatie, insluiten of fixeren, volgt Ons automatisch het Wzd-stappenplan. Het systeem laat je dan precies zien in welke stap je zit en welke informatie je moet invullen. Ook wordt er automatisch een evaluatiedatum toegevoegd.

Voor een aantal categorieën van onvrijwillige zorg móét het stappenplan altijd gevolgd worden, zoals bij insluiting, beperking van bewegingsvrijheid of medicatie buiten richtlijn.



Hoe kun je nieuwe onvrijwillige zorg noteren?

1. Zoek via de zoekbalk de cliënt op.
2. Klik op de naam van de cliënt.
3. Klik in het menu aan de linkerkant op **Plan**.
4. Klik op **Onvrijwillige zorg**.
5. Klik op een onvrijwillige zorg.
6. Klik op **Bewerk onvrijwillige zorg**. Je kunt alle velden invullen. Velden die een rode rand hebben, zijn verplicht.
7. Kies bij de 'Status van behandeling' voor:
 - a. Onbekend
 - b. Tijdelijke/noodsituatie
8. Kies bij 'Situatie':
 - a. Wat het toepasselijk recht is: WZD, WZD met FZ of WVGGZ
 - b. Welke situatie geldt: Onvoorzien of nood, Opnemen in plan.
 - c. Geef aan of de cliënt ambulant is: ja, nee.
9. Vul vervolgens onder 'Beschrijving', 'Instemming/Akkoord', 'Onvrijwillige zorg' de velden in.
10. Heb je alles ingevuld? Klik dan op de knop **Opslaan** bovenaan de pagina.