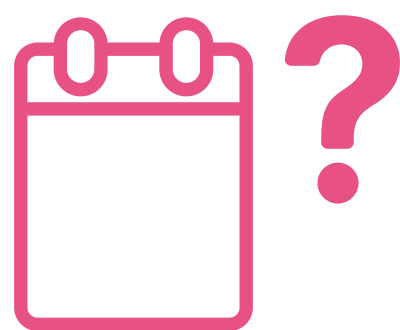




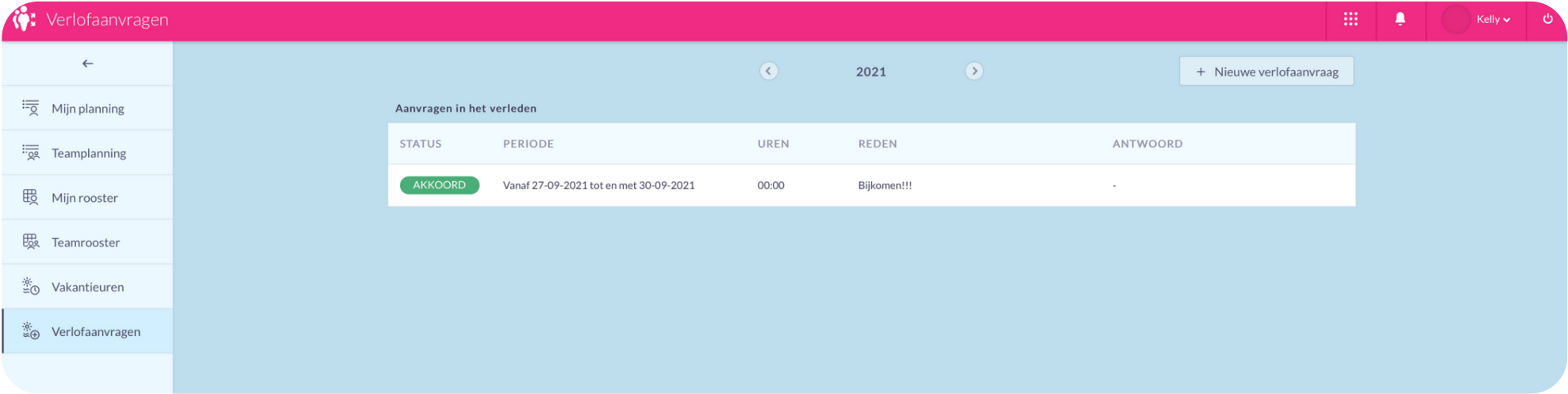
Rooster: verlofaanvragen

In Ons kun je zelf verlof aanvragen. Je vult je aanvraag in en de roosteraar of planner keurt deze goed of af. In het overzicht is te zien welke verlofaanvragen het team heeft ingediend en wat dit betekent voor de bezetting. Zo blijft het rooster duidelijk en goed gepland.



Hoe vraag je verlof aan?

- 1. Klik in de hub op **Rooster**.
- 2. Je ziet nu een overzicht van eerdere verlofaanvragen. Ook kun je een nieuwe aanvraag indienen.
- 3. Klik op **Verlofaanvragen**.



- 4. Klik op de knop **+ Nieuwe verlofaanvraag**.

Volledige dag(en)

Deel van een dag

VANAF

TOT EN MET

19-12-2022

01-01-2023

VERLOFTYPE

Vakantie

REDEN

Kerstvakantie

INDIENEN



5. Vul de informatie in voor de verlofaanvraag.

6. Klik op de knop **Indienen**.

De planner of roosteraar kan het verzoek afwijzen, goedkeuren of goedkeuren met een aanpassing.