



Rooster: Zelfroosteren

Zelfroosteren geeft zorgmedewerkers meer regie over hun rooster. Je kunt wensdiensten aangeven en zo meedenken over je planning.

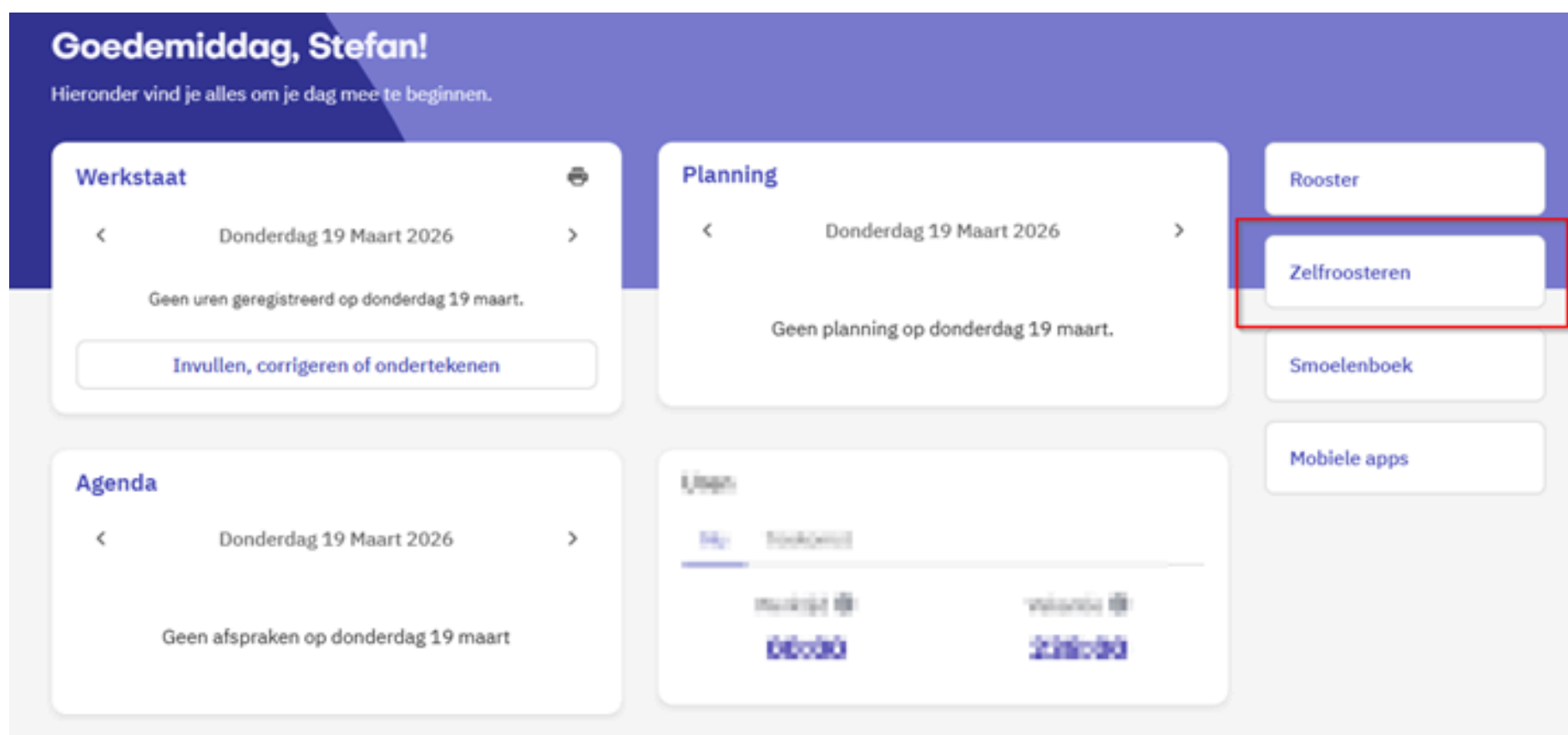
Deze instructiekaart legt uit hoe zelfroosteren werkt en wat de verschillende fases in het rooster betekenen: de groene fase (inschrijven op diensten), de grijze fase (reviewfase, geen wijzigingen mogelijk) en de gele fase (het definitieve rooster).

Let op: zelfroosteren is niet voor alle locaties en teams van toepassing. Dit hangt af van de afspraken binnen jouw team. Een aantal teams maakt hier geen gebruik van, zoals Lopes Dias en De Egelantier. Voor vragen hierover kun je terecht bij je teamleider of de planner.



Vorbereiding zelfroosteren

1. Open de Applicaties
2. Ga naar Applicaties en klik op de tegel Medewerkerportaal
3. Klik op de tegel zelfroosteren om in het dashboard te komen met alle fases.



Het gebruik van Zelfroosteren wordt in deze kaart aan de hand van verschillende fases uitgelegd.



Vrije fase (1/3)

In de vrije fase kunnen medewerkers binnen het team zichzelf in- en uitschrijven op diensten.

1. Klik bovenin op **Vrije fase**.
2. Kies de week of dag waarin je wil werken.
3. Klik op het vakje van de dienst om je in te schrijven.

De inschrijving is direct zichtbaar in het rooster. Je kan je in deze fase ook weer uitschrijven voor diensten.

Het is mogelijk dat meerdere medewerkers zich op dezelfde dienst inschrijven. Dit wordt in een volgende fase opgelost.

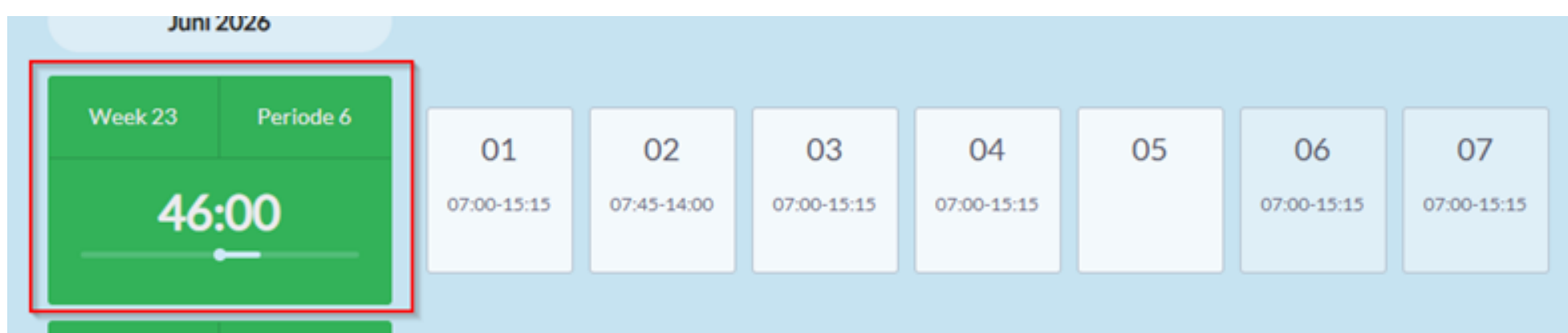
Week 23	Periode 6	Toon mijn diensten ▼						
8:00	01 juni	02 juni	03 juni	04 juni	05 juni	06 juni	07 juni	
07:00-15:15 07:00		Stefan						
07:00-15:15 07:00								
07:00-15:15 07:00								
07:00-15:15 07:00								
07:45-14:00 07:45								



Vrije fase (2/3)

Urenoverzicht in het rooster

- Het groene cijfer laat zien hoeveel uur je die week bent ingeschreven.
- De balk toont hoe dit zich verhoudt tot je contracturen. Staat de balk naar rechts, dan heb je meer uren ingepland dan je contracturen.



Beschikbare diensten

- Alle beschikbare weken staan open in de groene fase. De groene fase schuift wekelijks één week op (van zondag op maandag).
- Het systeem geeft signalen (pop-ups), bijvoorbeeld bij cao-regels of dubbele inschrijvingen.



Vrije fase (3/3)

Je kunt diensten bekijken en filteren in het rooster.

1. Open het dienstenoverzicht.
2. Klik rechtsboven op de filterknop.
3. Kies een filter, bijvoorbeeld:

- diensten die passen bij jouw deskundigheid
- dagen waarop collega's zijn ingepland

Het rooster past zich direct aan op basis van je keuze.

Week 23	Periode 6							
48:00		01 juni	02 juni	03 juni	04 juni	05 juni	06 juni	07 juni
07:00-15:15 07:00			Stefan					
07:00-15:15 07:00						Stefan		
07:00-15:15 07:00		Stefan			Stefan			Stefan
13:45-22:00 13:45				Stefan				

Filter menu (highlighted in red):

- Toon mijn diensten
- Toon mijn deskundigheid
- Toon alle diensten 07 juni
- Toon mijn collega's 07 juni



Review- en vast fase

De laatste twee fases zijn niet meer door de medewerkers aan te passen, maar nog wel door de roosteraar.

- **Reviewfase (grijs):** In de reviewfase is het conceptrooster klaar. Medewerkers kunnen geen wijzigingen meer doen; alleen de roosteraar kan het rooster nog aanpassen en definitief maken. Deze fase kan ook worden overgeslagen als het team zelf verantwoordelijk is.
- **Vaste fase (geel):** Dit is het definitieve rooster. Wijzigingen worden alleen nog gedaan bij onverwachte situaties (zoals ziekte) en altijd in onderling overleg met de betrokken medewerkers.