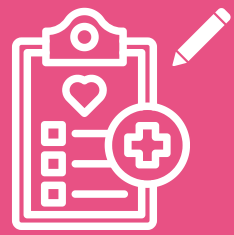


Plan: maken

*Vragenlijsten vormen de basis van het plan van een cliënt. Wil je meer weten over vragenlijsten? Kijk dan bij de **instructiekaart Vragenlijsten gebruiken**.*



Hoe maak je een plan?

1. Vragenlijsten invullen

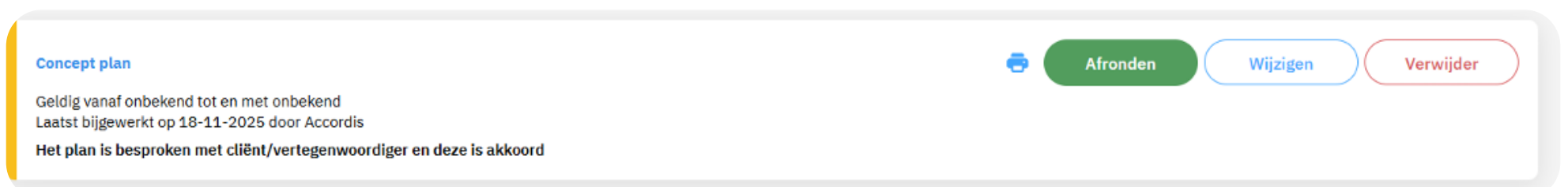
- Vul altijd vragenlijst 1. **Mikzo Kompas** in en eventueel andere relevante vragenlijsten (bijv. 2. **Verpleegtechnische handelingen**).

2. Relevante onderdelen in vragenlijst aanvinken

- Vink **Aandachtspunt voor plan** aan bij de onderdelen uit de vragenlijst waarvan je wilt dat ze worden meegenomen naar het conceptplan.
- Zet de vragenlijsten op de status actueel.

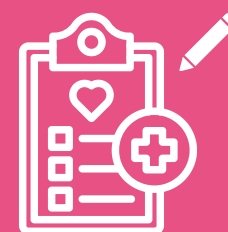
3. Concept plan openen

- Ga naar het tabblad Plan.
- Door de ingevulde vragenlijsten is automatisch een concept plan aangemaakt. Klik op **Wijzigen**.



4. Doelen en acties toevoegen

- Klik per onderdeel op **Kies doel** om doelen of acties toe te voegen.
- Heb je aanvullende doelen of acties? Klik op + **doel toevoegen** of + **actie toevoegen**.
- Je kunt een streefdatum instellen voor een doel. Op deze datum krijg je een signalering in de Kwaliteitsmonitor.



Let op: Alle blauwe knoppen Kies doel moeten weg zijn voordat je het plan kunt activeren. Anders krijg je een foutmelding.

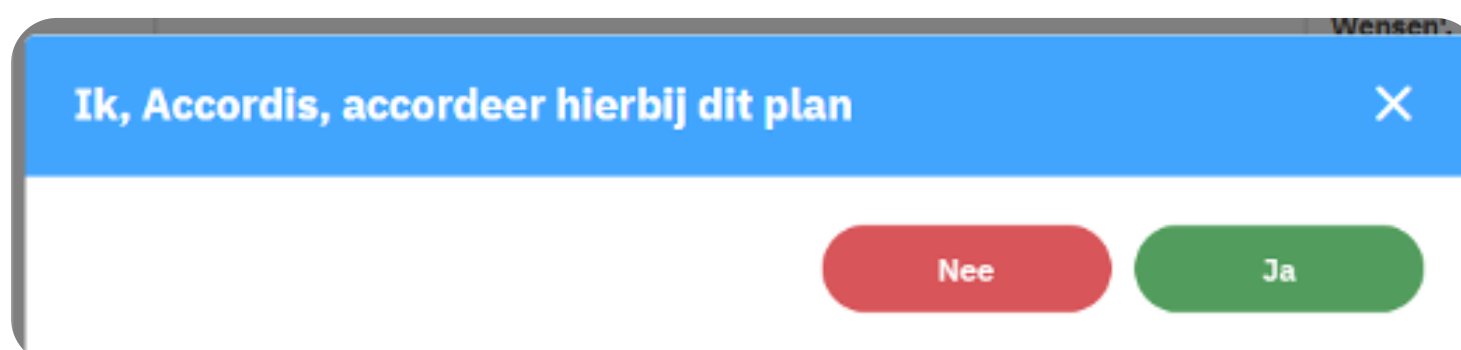
5. Plan afronden en akkoord

- Heb je alle onderdelen aan het plan toegevoegd, dan is je plan klaar voor afronding. Druk hiervoor op de groene knop **Afronden**.
- Je ziet dat de geldigheidsdatum al ingevuld is (evt. kan deze aangepast worden).
- Leg vast dat het plan besproken is met de cliënt: Het plan is besproken met cliënt/vertegenwoordiger en deze is akkoord. Een mondeling akkoord is voldoende.

Geldig vanaf 18-11-2025 tot en met 17-05-2026 (+6 maanden) | v
Annuleren Activeer

Het plan is besproken met cliënt/vertegenwoordiger en deze is akkoord | v

- Klik op **Activeer** en vervolgens op **Ja** om het plan definitief te maken.



Resultaat

- Het plan is nu groen en actief.
- Na activering kan er op het plan gerapporteerd worden.