



# Rapporteren op signaleringsplan

*Het rapporteren binnen het signaleringsplan is belangrijk om veranderingen in gedrag, spanning, inactiviteit of passiviteit tijdig op te merken.*

*In deze instructiekaart wordt uitgelegd welke stappen je moet nemen om te rapporteren op een signaleringsplan. Er wordt van alle disciplines verwacht om veranderingen in gedrag, stemming, inactiviteit of spanning vast te leggen.*



## Rapporteren op het signaleringsplan

### Zo rapporteer je op het signaleringsplan

- Kies bij elke rapportage de juiste kleurfase van het signaleringsplan.
- Combineer dit altijd met de SOEP-methodiek.

### Waarom zo werken?

- Deze manier van rapporteren zorgt voor een eenduidig en compleet beeld.
- Veranderingen en patronen worden sneller zichtbaar.
- Het wordt duidelijk welke acties en interventies werken.



**Volg de onderstaande stappen op te rapporteren op het signaleringsplan.**

1. Ga in het dossier naar **Plan** (linker kolom).
2. Onder '**0. Afspraken**' vind je het **signaleringsplan**.
3. Maak een **rapportage bij het doel** van het signaleringsplan.
4. Kies als **rapportagetype: Stemming**.
  - De eerste keer doe je dit via het **plusje**.
  - Daarna kan dit via het **smiley-icoon** in de rapportagebalk.
5. Selecteer de **kleur** die past bij de fase van het signaleringsplan.
6. Beschrijf de situatie bij **Opmerking** volgens de **SOEP-methodiek** (zie volgende pagina).
7. Pas de **starttijd** aan naar het moment waarop de situatie plaatsvond.
8. Sla de rapportage op.



## De SOEP-methodiek

- **S - Subjectief:** wat zegt de cliënt over zijn/haar beleving?
- **O - Objectief:** welk gedrag zie je bij de cliënt?
- **E - Evaluatie:** De conclusie, duiding van de klachten of de diagnose op basis van S en O.
- **P - Plan:** wat is de afgesproken actie of wat kan een collega doen?