



Medimo - (Spoed)cliënt aanmaken

Soms moet een cliënt met spoed worden opgenomen, bijvoorbeeld in het weekend op de crisisafdeling van Dorpsplein. Het is dan belangrijk dat de medicatie zo snel mogelijk beschikbaar is in Medimo.

In deze kaart lees je hoe een nieuwe (spoed)cliënt moet aanmaken in Medimo via Ons.

Let op: deze kaart is gericht op artsen, Physician assistants (PA's), verpleegkundig specialisten en praktijkverpleegkundigen.



Stappen aanmaken nieuwe (spoed)cliënt

Het aanmaken van een nieuwe (spoed)cliënt bestaat uit verschillende stappen.

1. Cliënt aanmaken in Ons
2. Cliënt koppelen aan Medimo
 - Apotheek toevoegen
 - Medicijnlocatiekoppeling aanmaken
3. Cliënt openen in Medimo
4. Mutatieformulier aanmaken & versturen

Op de volgende pagina's worden de bovenstaande stappen uitgelegd.



Cliënt aanmaken in Ons (1/2)

Cliënt in zorg nemen

1. Open ONS.
2. Klik op de Hub.
3. Ga naar Administratie.
4. Klik op Cliënt.
5. Klik rechtsboven op Cliënt in zorg nemen.

Basisgegevens invullen

1. Vul de gegevens van de cliënt in.
2. Je hebt altijd het BSN van de cliënt nodig.
3. Klik op SBV-Z om de gegevens te controleren.

Ons controleert of er al een cliënt bestaat met dit BSN. Bestaat de cliënt nog niet, dan wordt deze aangemaakt.

4. Klik op volgende



Clënt aanmaken in Ons (2/2)

Begindatum invullen

1. Vul bij Begindatum de datum van vandaag in.
2. Klik op Volgende.

Locatie koppelen

1. Kies de locatie en afdeling waar de cliënt verblijft. Bijvoorbeeld: Zonnehoeve - ZH Dorpsplein.
2. Klik op Volgende.

Notities toevoegen

1. Voeg eventueel belangrijke informatie toe voor de zorg of zorgadministratie.
2. Klik op Volgende.

Bevestigen

1. Controleer de samenvatting.
2. Zijn de gegevens correct? Klik dan op Opslaan.



De cliënt is nu aangemaakt in Ons.



Cliënt koppelen - Apotheek

Nadat de cliënt is aangemaakt in Ons, moet deze worden gekoppeld aan Medimo. Om deze koppeling te maken, moeten twee onderdelen worden ingevuld:

- Apotheek (LEEUEWEN)
- Een medicijnlocatiekoppeling

Apotheek toevoegen

1. Zoek de cliënt op in ONS.
2. Klik op Cliëntnetwerk.
3. Ga naar Professionele contacten.
4. Klik op het plusje (+).
5. Kies bij externe zorgleveranciers voor ‘Apothekers’.
6. Selecteer Leeuwen Apotheek.
7. Sla de koppeling op door op het koppelteken te klikken (zie hieronder).

Professioneel contact koppelen

Zorgverlener

Externe zorgleveranciers*

Apothekers

Apothekers

+ Zonder AGB-code

+ Met AGB-code

leeuw

Naam	AGB-code	Notitie
Leeuwen Apotheek	02010986	



De apotheek is nu gekoppeld.





Clënt koppelen - Medicijnlocatiekoppeling

Medicijnlocatiekoppeling aanmaken

1. Zoek de cliënt opnieuw op.
2. Ga naar Administratie > Overzicht.
3. Klik op Locaties.
4. Klik bij Medicijnlocatiekoppelingen op het plusje (+).

Gegevens invullen

1. Vul als begindatum de datum van vandaag in.
2. Vul bij Locatie de afdeling in. Selecteer altijd de afdeling met de toevoeging:
 - -MB (Met behandeling)
 - of -ZB (Zonder behandeling)
3. Klik op Opslaan



De medicijnlocatiekoppeling is nu aangemaakt.

Bij de cliënt zie je bij de locaties nu de nieuwe Medicijnlocatiekoppeling staan.

Locaties

Hoofdlocatiekoppelingen

ZH Dorpsplein

vanaf **06-05-2026**

Medicijnlocatiekoppelingen

ZH Dorpsplein - MB

vanaf **15-06-2026**



Clënt openen

Nu kan de cliënt automatisch in Medimo worden aangemaakt.

1. Zoek de cliënt op in ONS.
2. Open het Dossier.
3. Klik op Snelkoppelingen.
4. Klik onder het blok Medicatie op Medimo - Clënt.



De cliënt wordt geopend in Medimo.
Je kunt nu de medicatie invoeren.



Mutatieformulier aanmaken (1/2)

Om door te geven dat een cliënt in zorg is gekomen, moet je een mutatieformulier invullen. De Zorgadministratie gebruikt dit formulier voor de verdere verwerking, declaratie en facturatie.

Mutatieformulier invullen

1. Zoek de nieuwe cliënt op in Ons.
2. Open het dossier van de cliënt.
3. Ga naar Vragenlijsten.
4. Klik op + Nieuwe vragenlijst aanmaken.
5. Zoek op Mutaties.
6. Selecteer 5. Mutaties.

De vragenlijst wordt nu geopend.

1. Kies bij de juiste vraag voor Ja. Meestal is dit In zorg – Intramuraal.
2. Beantwoord alle vragen in het formulier.
3. Klik op Opslaan.



Het mutatieformulier is aangemaakt.



Mutatieformulier aanmaken (2/2)

Na het aanmaken van een mutatieformulier is het van belang dat dit formulier wordt verzonden naar Zorgadministratie. Zij kunnen de cliënt verwerken.

Formulier verzenden naar Zorgadministratie

1. Zoek de opgeslagen vragenlijst op.
2. Klik eenmaal op Volgende status.
3. Controleer of de status verandert naar Bespreken.

5. Mutaties

Gemaakt op: 27-07-2026

Auteur:

Concept

Bespreken

Actueel

Gearchiveerd

Volgende status



Het mutatieformulier is verstuurd.



Afgerond

Je bent nu klaar met het aanmelden van de nieuwe cliënt. De cliënt is ingevoerd in Ons, gekoppeld aan Medimo, de medicatie is ingevoerd en de Zorgadministratie is via het mutatieformulier geïnformeerd.

Zorgmedewerkers die toegang hebben tot de afdeling waar de cliënt verblijft, kunnen de cliënt nu zien in Medimo. Zij kunnen vervolgens medicatie toedienen en deze aftekenen.